社会福祉法人福島愛育園個人情報保護に関する基本方針

社会福祉法人福島愛育園（以下「法人」という。）は、個人情報保護規程を定め、個人情報の取扱いについて、その基本方針に基づき適切な運用に努めます。

個人情報保護に関する方針

1．法令の遵守

法人は、個人の人格尊重の理念の下に個人情報を取扱うとともに個人情報の保護に関する法令を遵守し、より適正な事業運営に努めます。

2．個人情報の適正な取得

法人は、個人情報を適法かつ適切な方法で取得します。

3．個人情報の利用

法人は、個人情報をその利用目的の範囲内で利用します。

4．個人情報の第三者提供

法人は、法令に許容される範囲を除き、事前に本人の同意を得ることなくその個人情報を第三者に提供しません。
なお、必要に応じて法人業務の一部を委託する場合には、業務委託先に対し個人情報の一部を提供することがありますが、そのときは、委託契約を結び適切な監督を行います。

5．個人情報の適切な管理

法人は、保有する個人情報についてその利用目的の範囲内で、できる限り最新かつ正確な内容として、保持するよう努めます。
また、その管理についても、個人情報の漏えい、滅失、毀損などがないよう十分に配慮し、安全に管理します。

6．個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用停止

法人は、保有する個人情報について、本人から自らの個人情報の開示の申し出、または、その内容についての訂正、追加、削除、利用停止等の申し出がなされた場合には、所定の手続に従い速やかに対応します。

7．個人情報の取扱いに関する苦情への対応

法人は、個人情報の取扱いに関して苦情が寄せられた場合には、適切かつ速やかに対応します。

8．個人情報保護の体制整備及び職員教育

法人は、個人情報を保護するため、適切な管理体制を整備するとともに、職員の意識啓発に努めます。

平成20年4月1日　制定
社会福祉法人　福島愛育園　理事長
吉岡　棟憲

個人情報の利用目的について

1．法人はその事業を運営するにあたって、個人情報を法令に定められた利用目的のほか、次の目的達成に必要な利用の範囲内で収集し、利用します。

2．法人内部の利用目的について

⑴ 利用者及びその家族等（親権者、法定後見人等を含む）の個人情報 で、以下 の目的を達成するために必要なもの

福祉サービスの提供に必要なもの

児童養護施設福島愛育園
（地域小規模児童養護施設　わたりの家、森合の家を含む）

① 児童養護に係る福祉サービス
② 措置費の請求・収受、補助金の申請、収受に関する事務
③ 入退所等の管理事務
④ 施設会計事務
⑤ 事故等の報告記録
⑥ 苦情処理等の対応
⑦ 児童育成記録
⑧ 児童自立支援・計画
⑨ 児童管理簿
⑩ 防犯監視システム
⑪ 発達障害児等支援事業に係る臨床演習
⑫ その他、利用者に提供する福祉サービスの改善、向上を目的とした資料

あすなろ保育園

① 保育に係る福祉サービス
② 利用料の請求・収受、補助金の申請、収受に関する事務
③ 園児台帳の管理事務
④ 保育施設会計事務
⑤ 事故等の報告記録
⑥ 苦情処理の対応
⑦ 園児育成記録
⑧ 一時保育児台帳
⑨ 学童保育台帳
⑩ その他、子育て支援等利用者に提供する福祉サービスの改善、向上を目的とした資料

福祉サービスの提供に関する以外のもの

① 実習生、研修生の指導に関するもの
② 法人の管理運営事務

- 福祉サービスや業務の維持、改善のための基礎資料
- 法人内部で行う福祉サービスに関する研究資料
- 各種統計資料

⑵　役職員の個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① 人事・労務管理の事務

② 業務に関する役職員間の連絡

⑶　実習生、研修生の個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① 実習、研修の指導、評価

② 実習、研修に関する保育士養成校、中央福祉学院等との連絡調整

⑷　ボランティアの個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① ボランティア活動に関する調整連絡

⑸　その他の個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① 本人との調整連絡

3．第三者提供者のための利用目的について

⑴　利用者及びその家族等（親権者、法定後見人を含む）の個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① 利用者が他の組織等（児童相談所等、学校、幼稚園、保育所、社会福祉施設、医療機関等）の提供する教育、保健、医療,福祉等のサービスを利用し又はその他の援助を受けるときに、これらの組織等がサービスの援助を行うために必要なことについて、その組織等からの照会に答えるため

② 利用者に提供する福祉サービスについて他の組織等（①に同じ）の意見・助言取得するため

③ 利用者に提供する福祉サービスについて、市町村、福祉の措置の実施機関（児童相談所・福祉事務所等）等との協議、調整等、並びにこれらからあらかじめ又はその都度求められる報告等を行うため

④ 利用者の心身の状況等をその家族等に説明するため

⑤ 利用者（児童に限る。）の就職等を支援するため

⑥ 利用者の家庭復帰を支援するため

⑦ 利用者に対する損害賠償等に関して保険会社等へ相談又は届出を行うため

⑧ 実習生、研修生の指導を行うため

⑨ ボランティアが利用者の養護、保育等に参加しその指導を行うため

⑵　利用者の個人情報であって、以下の目的を達成するために必要なもの

① 福祉サービスに係る業務の一部（健康診断等）を外部委託するため

② 措置費等の支払い、補助金等の交付を受けるため

⑶　役職員の個人情報で、以下の目的で達成するために必要なもの

① 人事・労務管理の一部（社会保険事務、給与等支払い事務、研修、健康診断）

⑷　実習生、研修生の個人情報で、以下の目的を達成するために必要なもの

① 実習、研修に関する連絡・調整、報告等をするため

個人情報の開示について

1．個人情報の開示について

法人が保有する個人情報については、ご本人（または代理人）からの申し出に応じ、開示をいたします。
開示を希望される場合は、以下の手続にてお申し出ください。

(1) 申し出の方法等

所定の申出書(様式2)及び本人（またはその代理人）であることを確認できる書類を持参いただき、各施設にお申し出ください。

(2) 開示手数料

コピー代として、実費をお願いいたします

(3) 回答方法

法人より、申出書記載住所宛に書面（様式3-1、様式3-2）にて回答いたします。

２．個人情報についての訂正等について

法人が保有する個人情報（保有個人データ）について、その内容の訂正、追加、削除等を希望される場合には、以下の手続きによりご連絡ください。

（1） 申し出の方法等

所定の申出書（様式4）及び本人（または代理人）であることを確認できる書類を持参いただき、各施設にお申し出下さい。

（2）回答方法

法人より、申出書記載住所宛に書面（様式5-1、様式5-2）にて回答いたします。

３．お問い合わせ窓口について

法人における個人情報の取り扱いについてのご意見、ご照会、または苦情等については、下記までにご連絡ください。

960-8156

福島市田沢字躑躅ヶ森16

児童養護施設　福島愛育園

ＴＥＬ　024-549-0596

ＦＡＸ　024-549-6101

960-8156

福島市田沢字姥懐3の1

あすなろ保育園

ＴＥＬ　024-549-1280

ＦＡＸ　024-549-1281